



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

«27» октября 2023г.

Котлас

№ 176 – О

**О дополнительных мерах по обеспечению
безопасности объектов филиала в период
с 04.11.2023 по 06.11.2023**

В целях обеспечения безопасности функционирования органов управления и объектов филиала в период с 04.11.2023 г. по 06.11.2023 г. и во исполнение приказа ректора Барышникова С.О. № 1115 от 25.10.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за безопасность и работу филиала в период 04.11.2023 г. по 06.11.2023 начальника административно-хозяйственного отдела М.М. Бондаренко.

Начальнику административно-хозяйственного отдела Бондаренко М.М. в период с 04.11.2023 г. по 06.11.2023 г. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов филиала и организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц по филиалу, а также отлаженную систему оповещения в соответствии с графиком дежурств по филиалу из числа руководящего состава (Приложение № 1).

Дежурство осуществлять с нахождением должностных лиц с 09:00 до 15:00 на рабочих местах, далее - по мобильному телефону. Доклад оперативному дежурному Университета производить по телефону: +7 (812) 321-36-87.

- проведение внеплановых инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в период с 04.11.2023 г. по 06.11.2023 г.;

- проверку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи помещений и зданий филиала, состояния противопожарного режима до 16 часов 03.11.2023г. При проверке особое внимание обратить на полное отключение от сети всего электрического оборудования, приборов, офисной техники, кроме охранной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме.

2. Заведующим хозяйствами и общежитием до 14 часов 03.11.2023г.:

- подготовить оборудование, предназначенное для обеспечения безопасности помещений и зданий филиала;

- провести внеплановые инструктажи;

- провести проверку и обеспечить наличие у вахтеров ключей от всех помещений.
- 3. Охрану филиала и обеспечение пожарной безопасности осуществлять силами вахтеров и охранной службы.
- 4. Вахтерам при возникновении чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с инструкцией.
- 5. Заведующему общим отделом Ходиной А.С. обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных сотрудников.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шергина

График
дополнительных дежурств ответственных сотрудников филиала

<i>№</i>	<i>Дата дежурства</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Номер телефона</i>
1.	04.11.2023	Латышева Наталия Александровна	Начальник отдела кадров	8-921-080-08-77
2.	05.11.2023	Марков Виталий Владимирович	Руководитель службы охраны труда	8-921-491-41-50
3.	06.11.2023	Гороховик Наталья Зосимовна	Главный бухгалтер	8-921-489-68-33